

**SUMQAYIT REGIONAL MƏDƏNİYYƏT VƏ TURİZM İDARƏSİ
SUMQAYIT MƏRKƏZLƏŞDIRILMIŞ KITABXANA SISTEMI
S.VURĞUN ADINA MƏRKƏZİ KITABXANA**

**“Bibliografiya Ili” haqqında
ƏSASNAMƏ**

Sumqayıt şəhər Mərkəzləşdirilmiş Kitabxana Sistemi

Bibliografiya ili - 2017

Sumqayıt şəhər MKS-nin fəaliyyətinin daha da genişləndirilməsi, əhatəli, məzmunlu, dövrün tələblərinə cavab verə biləcək şəkildə qurulması üçün MKS işçilərinin təşəbbüsü ilə 2017-ci il **“BİBLİOQRAFİYA ili”** elan olunmuşdur.

MKS-ə daxil olan kitabxanalarda BİBLİOQRAFİYA ili ilə bağlı bir sıra işlərin təşkilinə xüsusi fikir veriləcəkdir:

1. Oxucuları müntəzəm olaraq kataloq və kartotekalarla tanış etmək;
2. Dövri mətbuatda aktual mövzulara həsr olunmuş məqalələr haqqında xülasələr hazırlayaraq seminarlarda kitabxana işçilərini məlumatlandırmaq;
3. Kitabxanalarda gənclərlə vətənpərvərlik mövzusunda söhbətlər aparmaq, bibliografik xülasələr vermək;
4. Hərbi vətənpərvərlik mövzusunda hərbi hissələrin zabitləri ilə görüş təşkil etmək və sərgilər təşkil etmək;
5. MKS kitabxanalarında mütəsəssis gününü təşkil etmək və bu zaman bibliografik vasitələrdən istifadə etməklə oxucuları məlumatlandırmaq;
6. Kitabxanalarda tərtib olunan hər bir bibliografik vəsait haqqında oxuculara və eyni zamanda əhaliyə kütləvi informasiya vasitəsilə məlumat vermək;
7. Uşaq kitabxanalarında uşaqlar üçün tövsiyə vəsaitləri, lüğətlər, soruq kitabları və uşaq ədəbiyyatı bibliografiyasına dair işləri müntəzəm təşkil etmək.

“2017-ci il BİBLİOQRAFİYA ilidir” adlı layihənin həyata keçirilməsində məqsəd:

- 1) Müasir informasiya texnologiyaları vasitəsilə kitabxana fondunun təbliği;
- 2) Kitabxana xidmətinin əhatə dairəsinin genişləndirilməsi;
- 3) Kitabxana xidmətinin forma və məzmunca yeniləşdirilməsi;
- 4) Sumqayıtda oxucularda kitaba və mütaliyəyə marağın formalaşdırılması, mütaliə fəallığının artırılması;
- 5) Əhali arasında mütaliyəyə marağın formalaşmasına kömək məqsədilə mümkün şəraitin yaradılması;
- 6) Kitabxanaçı peşəsinin nüfuzunun artmasına çalışmaq.

Əhali arasında “2017-ci il BİBLİOQRAFİYA ilidir” layihəsinin təbliği sahəsində Sumqayıt kitabxanaları qarşısında mühüm vəzifələr durur.

“2017-ci il BİBLİOQRAFİYA ilidir” adlı layihənin həyata keçirilməsində qarşıda duran vəzifələr :

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasının və qanunlarının, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarının, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarının təbliği;
2. İstifadəçilərin informasiya mədəniyyətinin formalaşdırılması;
3. Oxucularda mütaliə mədəniyyətinin əmələ gəlməsi, formalaşması və inkişaf etdirilməsi üçün kompleks tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi;
4. Aktual mövzular üzrə biobibliografik göstəricilərin hazırlanması və nəşri;
5. Oxucuları ədəbiyyat və informasiya ilə təmin etmək, informasiya daşıyıcılarının seçilməsində kömək göstərmək;
6. Məlumat-informasiya mənbəyi kimi şəhər kitabxanalarının inkişaf etdirilməsi və maddi-texniki bazasının daha da möhkəmləndirilməsi üçün təbii olduğu təşkilatlar qarşısında məsələ qaldırılması;
- 3). “2017-ci il BİBLİOQRAFİYA ilidir” layihəsi ilə bağlı görülən işlər haqda məlumatın kitabxananın veb-saytında yerləşdirilməsi;
- 4). İctimai təşkilatların, mədəniyyət müəssisələrinin, kitabxanaların fəaliyyət gücünün internet vasitəsilə əlaqələndirilməsi;
- 5). “İlin kitabxanaçısı”, “İlin kitabxanası”, “İlin ən yaxşı oxucusu” nominasiyaları üzrə həvəsləndirici mükafatların təsis edilməsi.

“Bibliografiya İli” - 2017

Tədbirlər Planı

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İcra vaxtı	İcracı kitabxana və şöbələr
I Soraq- bibliografiya aparatının təşkili			
1.	Respublika Prezidentinin və dövlətimizin qərar və göstərişlərinin, sərəncamlarının təbliğinə kömək üçün kartoteka ilə işi davam etdirilməsi	II ərzində	MKS-ə daxil olan kitabxana və şöbələr
2.	Elm və mədəniyyətlə bağlı kartoteka ilə işi davam etdirilməsi	II ərzində	MKS-ə daxil olan kitabxana və şöbələr
3.	Kağız kataloq və kartotekalar sisteminin strukturunda və məzmununda dəyişikliklər;	II ərzində	MKS
	əlifba və sistemli kataloq üzrə redaktə	II ərzində	MKS
	kartoçkaların redaktəsi	II ərzində	MKS
	Aktuallığını itirmiş rubrikaların kataloqlardan çıxarılması		MKS
4.	Müntəzəm olaraq kağız kartotekaları redaktəsi		MKS
	yazılmış kartoçkaların redaktəsi	II ərzində	MKS
	aktual mövzulara aid yeni rubrikalar yaradılması;	II ərzində	MKS
5.	Respublika və yerli qəzetlərdə Sumqayıta dair nəşr edilən materialların toplanması,	II ərzində	MKS
6.	Sumqayıt kartotekasının KBT cədvəli əsasında sistemləşdirilməsi	II ərzində	MKS
7.	Sumqayıt bütövlükdə Sumqayıt haqqında rəhbər və qanunvericilik materialları Dövlət və hökumət adamları və Sumqayıt Dövlət və hökumət adamlarının diyar haqqında əsərləri Diyarın görkəmli adamları diyar haqqında Sumqayıtın təbii sərvətləri və ehtiyatları Bütövlükdə diyarın təbiəti Diyarın ekologiyası Sumqayıtda metallurgiya, maşınqayırma, Kimya təsərrüfatı Yeyinti təsərrüfatı Yüngül sənaye. Poliqrafiya, Foto, Tikinti Nəqliyyat Sumqayıt səhiyyəsi Sumqayıtın sosial-iqtisadi və ictimai-siyasi həyatı Sumqayıtın mədəni və elmi həyatı, maarifi Sumqayıtın ədəbi və bədii həyatı Sumqayıtda din Sumqayıtda mənəvi və estetik tərbiyə		
8.	Hərbi vətənpərvərlik tərbiyəsinin təbliği ilə bağlı kartotekanın zəngünləşdirilməsi:	II ərzində	MKS
	yeni rubrikalar yaradılması;	II ərzində	
9.	Əlamətdar və tarixi günlərə, görkəmli şəxsiyyətlərin yubileylərinə həsr olunmuş kartotekaların zəngünləşdirilməsi:	II ərzində	MKS
II. Elektron məlumat bazası ilə iş			

1.	Elektron bibliografik resursların kitabxananın saytında yerləşdirilməsi	II ərzində	İRŞ, MBŞ
2.	MKS-nin saytında Sumqayıt bazasında işi davam etdirilməsi: diyarşünaslıqla bağlı materialların rəqəmsallaşdırılması və onları elektron daşıyıcılara köçürülməsi	II ərzində	KBPAŞ, İRŞ, MBŞ
3.	Elektron məlumat bazasına "Sumqayıt" qəzetindən aktual məqalələrin seçilməsi, rəqəmsal fotoaparət vasitəsilə çəkilməsi	II ərzində	İRŞ
4.	Seçilmiş məqalələrin tam mətnlərinin elektron məlumat bazasında yerləşdirilməsi	II ərzində	İRŞ
III. Soraq-bibliografiya xidməti			
1.	Oxucuların sorğuları əsasında bibliografik arayışların operativ və keyfiyyətli yerinə yetirilməsinə nəzarət edilməsi: • Diyarşünaslıq arayışları • Elektron arayışlar	II ərzində	MKS
2.	Bibliografik arayışların və rədd cavablarının ("yox" cavabları) qeydiyyatını aparılması və təhlil edilməsi	II ərzində	mərkəzi kitabxanada və filiallarda
3.	Sumqayıta həsr olunmuş virtual bibliografik ekskursiya (yaranma tarixi ilə əlaqədar); məlumat bülleteninə və icmalın hazırlanması	II ərzində	mərkəzi kitabxanada və filiallarda
4.	Məlumat-bibliografik xidmət:		
	mütəxəssis günü	II ərzində	MKS
	informasiya günü	II ərzində	MKS
	fərdi və kollektiv şəkildə icmalların keçirilməsi	II ərzində	MKS
IV. İnformasiya xidməti			
1.S	İstifadəçilərin ümumi və şəxsi təhsilinə kömək məqsədilə ;	II ərzində	
	bibliografiya günləri	II ərzində	MKS
	İnformasiya mədəniyyət saati	II ərzində	MKS
	İnformasiya brifinqi	II ərzində	MKS
	kitabxana-bibliografiya dərsləri	II ərzində	MKS
	sərgi-baxış və s. istifadə etməklə xidmət göstərilməsi	II ərzində	MKS
2.	Fərdi, qrup və kütləvi halda oxucuları məlumatlandırılması	II ərzində	MKS
	GOOGLE axtarış sistemində Vikikitab , VikiSitat səhifələrinin hazırlanması ("1 kitabxana - 1 müəllif" layihəsi çərçivəsində bu səh. istifadə edilə bilər.)	II ərzində	MKS
	Kitabxanaya daxil olan yeni soraq və bibliografik nəşrlərlə tanışlıq;	II ərzində	MKS
	Yeni nəşrlər haqqında məlumat günləri, xülasələr, Daycestlərin hazırlanması	II ərzində	MKS
3.	Fonda daxil olan yeni ədəbiyyat haqqında "Sumqayıt" qəzetində və xəbər saytlarında məlumatın verilməsi	II ərzində	MBŞ, İRŞ, KKŞ
4.	Kitabxanaya yeni yazılan oxuculara fərdi məsləhətlər yolu ilə soraq-bibliografiya aparatından istifadə qaydaları haqqında məlumat verilməsi:	II ərzində	MKS
	Kitabxananın kataloq və kartotekaları ilə tanış edilməsi	II ərzində	MKS
	Kitabxanadan lazım olan sənədi əldə etmək üsullarını öyrədilməsi	II ərzində	MKS
5.	Gənclər üçün seçilmiş mövzular üzrə bibliografik xronikanın keçirilməsi	II ərzində	MKS

6.	"Sumqayıt şəirdə və nəsrədə" adlı ədəbi koleydoskop hazırlanması	II ərzində	MKS
7.	Bədii ədəbiyyat sevərlər üçün Bibliografik antologiya, Bibliografik əlfəcirlərin hazırlanması	II ərzində	MKS
V. İstifadəçilərin informasiya mədəniyyətinin formalaşdırılması			
1.	Yeni oxucuları kitabxana ilə tanış etmək üçün kitabxanaya ekskursiya təşkil edilməsi	II ərzində	MKS
2.	Fondu və onun ayrı-ayrı hissələri üzrə xülasə-ekskursiyaların təşkil edilməsi		
3.	Oxucularda avtomatlaşdırılmış kitabxana- informasiya sistemində axtarış aparılması, sifariş verilməsi, elektron resurslarla, kitabxananın saytı ilə iş verişlərinin formalaşdırılması	II ərzində	MKS
4.	Yeni istifadəçilər üçün "Kitabxana informasiya məkanında", "Müasir aləmdə yeni nəşrlər", "Sənin informasiya mədəniyyətin" v ə s. mövzularda dərslər keçirilməsi	II ərzində	MKS
5.	Müxtəlif yaş kateqoriyalarına informasiya mədəniyyətinin formalaşdırılması üzrə təlimlərin təşkil edilməsi	II ərzində	MKS
VI. Çap fəaliyyəti			
1.	İlin "Əlamətdar v ə tarixi günlər təqvimi"ni hazırlanması	II ərzində	MBŞ
2.	Oxucular üçün müxtəlif mövzularda məlumat xarakterli bukletlərin, yaddaşların, tövsiyə siyahılarını çap edilməsi, VEB -icmalların hazırlanması v ə s	II ərzində	MKS
3.	Sumqayıt haqqında yazılmış nəşrlərə dair məlumat bülletenin hazırlanması	II ərzində	MKS
4.	Aktual mövzular üzrə (Sumqayıta, tarixə, idmana, elm və mədəniyyətə dair) biobibliografik göstəricilərin hazırlanması	II ərzində	MKS
VII. Metodiki işlər			
1.	Seminarlarda, konfranslarda və müşavirələrdə iştirak edilməsi	II ərzində	MKS
2.	mərkəzi kitabxanada keçirilən treyninq və təlim seminarlarda iştirak edilməsi	II ərzində	MKS
3.	İşə kömək məqsədilə yeni kartotekaların t əşkili; Məsələn; "Məlumat biblioqrafiya işinə kömək" və s.	II ərzində	MKS
4.	MKS-nin məlumat -biblioqrafiya işinin əlaqələndirilməsi	II ərzində	MK
5.	Kitabxanaların soraq biblioqrafik fəaliyyət göstəricilərinin sistemli monitorinqini n keçirilməsi	II-IV rüblər	MK
6.	İllik, rüblük v ə aylıq iş planlarını t ertib edilməsi	III rüb	MKS
VIII. Şəxsi təhsilinin artırılması			
1.	İxtisasartırma ilə bağlı seminar, konfrans və kurslarda iştirakın təmin edilməsi	II ərzində	MKS
2.	Cari ildə kitabxana işinin müxtəlif sahələrinə aid nəşr edilmiş kitab və dövrü mətbuat materiallarını daim izləyib ixtisas biliyinin artırılması, şəxsi təhsilin təşkili.	II ərzində	MKS

Bibliografik informasiyavermə xidmətinin formaları.

Bibliografik xronika - Regionu öyrənmək üçün təşkil edilən bu tədbirdə mühüm hadisələr və faktlar seçilir, materiallar hadisələrin xronoloji ardıcılığı ilə qruplaşdırılır. Sərlövhə üçün hadisə və ya faktın adı və tarixi istifadə edilir, sonra faktoqrafik arayış və sənəddən fraqment verilir. Təqdim edilən tarixi hadisələrin dolğun çatdırılması üçün sitatların verilməsi xüsusi əhəmiyyətə malikdir. Xronikanın sonunda ədəbiyyat siyahısı təqdim edilir.

Bibliografik antologiya- bədii ədəbiyyat sevərlərə ünvanlanır. Bura Sumqayıta həsr olunmuş şeir, lirik əsərlərdən parçalar, şairlərin bioqrafiyası, tənqidçilərin fikirləri daxildir. Sonda ədəbiyyat siyahısı verilir.

Bibliografik əlfəcini- (Əlfəcin kitabın səhifələri arasına nişan üçün qoyulan lentşəkilli kağız parçasına deyilir) Tövsiyə bibliografik vəsaitin bir növü olub qısa ədəbiyyat siyahısından ibarət olmaqla müəyyən kitaba, müəllifə və ya mövzuya oxucularda maraq oyatmaq məqsədilə hazırlanır. Əlfəcirlərdə bədii ədəbiyyatla yanaşı, elmi-kütləvi kitablar, oçerklər, publisistik əsərlər də tövsiyə olunur

Bibliografiya günü. Oxucuların bibliografik informasiya mədəniyyətinin artırılmasının kompleks formasıdır. Günü keçirilməsində məqsəd oxucuların marağını ədəbiyyat axtarışında bibliografik mənbələrə, tövsiyə vəsaitlərinə, soraq-bibliografiya aparatına yönəltməkdir. Bibliografiya günü universal və tematik ola bilər. Sərgilərə baxış, kitabxanaya ekskursiya, xülasələr, kitabxana dərsləri keçirilir, məlumat nəşrləri, kataloqlar haqqında məsləhətlər verilir. Xüsusi olaraq bu gün üçün bukletlər, bibliografik yaddaşlar və s. çap olunur. Həmçinin oxucularla anket-sorğu keçirilərək onların arzu və təklifləri öyrənilir. Bibliografiya günü sistemativ olaraq ayda 1 dəfə və ya 2 ayda 1 dəfə keçirilə bilər.

Buklet- Kitabxana haqqında, onun xidmətləri və resursları barədə qısaca informasiya verən kiçik poliqrafiya formalarından biridir. Bukletlər sərgilər, təqdimatlar, keçirilən bütün tədbirlər zamanı oxucuları məlumatlandırmaq üçün ideal vasitədir. Bəzən bukletin bütün mətni şəkillərin altında qısa yazılarla verilir. Ən müxtəlif ölçüləri, həcmi və variantları olan bu nəşr çox rahat və oxucular tərəfindən həvəslə istifadə olunur. Fərqli dizayna malik bu nəşrlərdə kitabxananın ünvanı, loqosu, əlaqə vasitələri, saytı və digər məlumatlar öz əksini tapır.

Bələdçi - bibliografik vəsaitlərin xüsusi növü olub, əsas informasiya mənbələrində istifadəçiləri istiqamətləndirən bibliografik məhsuldur. Sadəcə dillə desək - bu bibliografik vəsaitlər üzrə köməkçi göstəricidir. Məsələn. Siz M.P.Vaqifin anadan olmasının 300 illiyi münasibətilə bələdçi tərtib etmək istəyirsiniz. Bu bələdçiyə Vaqiflə bağlı bütün bibliografik vəsaitlər, ədəbiyyat siyahıları, məlumat kitabçaları, elektron resurslar, internet səhifələri daxil edilir. Bələdçilər çap və elektron formada (virtual bələdçilər) hazırlanır. Virtual bələdçilər saytda elektron informasiya resursları və ya zəruri saytlar üzrə naviqator rolunu oynayır.

Daycest - çap olunmuş nəşrlər haqqında qısa xülasədən ibarət siyahı və ya çap kataloqu kimi də izah edilir. Daycestin əsas funksiyası - mənbədə olan əsas ideyalar və faktları oxucunun diqqətinə çatdırmaqdır. Müəyyən bir mövzu və ya kitabxanaçıları daha çox narahat edən hər hansı aktual məsələ ilə bağlı müxtəlif mənbələrdə çap olunmuş materialların qısa xülasəsini əks etdirməklə dəyərli informasiya çatdırır. İstifadəçilərin rahatlığı üçün daycestləri həm çap, həm də elektron formada hazırlamaq olar. Onları elektron formada kitabxananın saytında, sosial şəbəkələrdə yerləşdirməklə də geniş oxucuların diqqətinə çatdırmaq mümkündür.

İnformasiya brifinqi - İstifadəçilərlə ünsiyyətin müasir və effektiv üsullarından biridir. Bu cür tədbirlərdə press-konfrans rejimində istifadəçilərin yalnız informasiya axtarışı ilə bağlı sualları cavablandırılmaz, həmçinin mövzu üzrə bəzi məsləhətlər də verilir. Brifinqlər müstəqil tədbir ola bilər və ya müxtəlif kütləvi kitabxana formaları kimi tətbiq edilə bilər.

İnnovasiyalı biblioqrafik fəaliyyətin genişmiqyaslı formalarından biri biblioqrafik ehtiyatların (ənənəvi və virtual) "**biblioqrafik biennale**" (italyanca. biennale - iki illik). formasında nümayişdir. Biblioqrafik biennale- genişmiqyaslı təşkilati tədbir forması olub, biblioqrafik fəaliyyətin innovasiyası hesab edilə bilər. Biennale - hər iki ildən bir təşkil edilən (ilk dəfə Venesiyada keçirilmişdir) sərgi, təsviri incəsənət festivalı, kinofestivaldır. Biblioqrafik biennale isə biblioqrafik və informasiya resurslarının, kitabxana məhsul və xidmətlərinin sərgisi və ya festivalıdır və iki ildə bir dəfə keçirilir (buna uyğun olaraq triennale - üç ildə bir dəfə). Bu tədbirlər müvafiq mövzu üzrə və ya tarixi hadisəyə həsr edilməklə təşkil edilə bilər. Biblioqrafik biennalelərin təşkilini kitabxanalar bir sıra mədəniyyət müəssisələri ilə birgə keçirə bilərlər. Bundan əlavə bədii-biblioqrafik, musiqili-biblioqrafik biennalelər də təşkil edilir.

Flayer - Kitabxanada kütləvi tədbirlərin keçirilməsi barədə xəbər verən, kiçik ölçülü rəngarəng tərtibatı olan reklam vərəqidir. Flayer hazırlanarkən tədbirin vaxtı və tarixi, onun iştirakçıları, zəruri hallarda isə gediş sxemi göstərilir. Flayerin xarici görünüşünün vərəqədən əsas fərqi onun daha möhkəm kağızdan hazırlanmasıdır. Qalın kağız flayerə görkəmli görünüş verir. Flayerlərin ən çox yayılmış formatı 10x7 sm, 10x15 sm, 20x10 sm-dir.

Xülasə aşağıdakı kimi qruplaşdırmaq olar: Yeni nəşrlərin xülasəsi; mütəxəssis günlərində, əlamətdar və tarixi günlərlə əlaqədar keçirilən mövzu xülasələri; kitabxananın diyarşünaslıq fondu və ya onun ayrı-ayrı hissələri üzrə xülasə- ekskursiya; ən əhəmiyyətli müxtəlif diyarşünaslıq nəşrlərinin xülasəsi və s. Kitablardan biri haqqında müfəssəl, digərləri haqqında qısa məlumat verilir. Təvsiyə siyahısında əsər haqqında məqalələr, resenziyalar göstərilir. Həmçinin, haqqında məlumat verilən nəşrlərin oxucular tərəfindən necə əldə edilməsi, yerləşdiyi kitabxanalar, elektron versiyasının mövcud olduğu saytlar barədə də məlumat verilir.

Kaleydoskop - məcazi mənada müəyyən bir vəziyyət, hadisə və şəxslər haqqında informasiyanın tez-tez dəyişdirilməsidir. Ədəbi kaleydoskop isə ədəbiyyatla, yazıçıların yaradıcılığı ilə bağlıdır. Bu zaman yazıçıların həyatından müəyyən faktlar, onların əsərlərinin yaranma tarixi, əsərlərinə çəkilmiş filmlərdən, ədəbi-poetik müsabiqələr və viktorinalardan parçalar seçilə bilər. Kaleydoskop hazırlanarkən oxucuların diqqətini cəlb etmək üçün maraqlı və məzmunlu, tərtibat baxımından cəlbedici olmalıdır. Kitabxana kaleydoskopu tipinə görə ədəbi kaledeyskopa bənzəyir. Bu zaman kitabxanada keçirilmiş maraqlı tədbirlərdən fraqmentlər, kitabxananın həyatında baş vermiş əsas hadisələr, kitabxana, kitabxanaçı və oxucu ilə bağlı maraqlı faktlar nümayiş etdirilir.

Kitabxana-biblioqrafiya dərsləri - oxucularda kitabxanabiblioqrafiya və informasiya biliklərinin formalaşması üçün keçirilən tədbirdir. Əsas məqsəd oxuculara elmi, bədii, ensiklopedik ədəbiyyat haqqında əlavə məlumat verərək onların soraq-biblioqrafiya aparatından sərbəst istifadə etməsinə kömək edir. Dərsin gedişində müxtəlif metodiki vəsaitlərdən istifadə edilir: xülasə, elektron resursların nümayişi, elektron kataloqda axtarış və s. göstərilir. Dərsləri kitabxanadan kənarında məktəblərdə, liseydə, gimnaziyada və s. yerlərdə keçirmək olar. Dərslərin məzmunu və keçirilməsi metodikasını təhsil alan 19

kontingentin səviyyəsindən asılı olaraq ayırmaq lazımdır. Belə dərsləri sahələr və mövzu üzrə keçirmək olar.

Məlumat bülletenləri aylıq və rüblük tərtib olunur. Bu bülletenlərdə adətən kitabların biblioqrafik təsvirinin qarşısında kitabın fondada yerini göstərən şifrələr də yazılır, bu da oxucu sorğuları üzrə konkret kitabın biblioqrafik axtarışını xeyli asanlaşdırır. Yeni ədəbiyyatın müvafiq siyahıları hazırlanıb abonementdə və ya oxu zalında, həmçinin yerli qəzetlərdə çap edilməklə və ya kitabxananın saytında əks etdirilməklə oxuculara təqdim edilir.

Mütəxəssis günü - müəyyən ixtisasın işçiləri üçün kompleks kitabxana-informasiya tədbiridir. Kitabxana tədbirinin bu növü son illər ərzində profil üzrə dərc edilmiş nəşrlərin açıq baxışı, biblioqrafik icmal, mühazirə, innovasiyalar, kitabxana üzrə ekskursiyaları və başqa elementləri əhatə edir. Bəzən mütəxəssis günü bir neçə mərhələlərlə və ya silsilələrlə keçirilir. Bu zaman tədbirin keçirildiyi müddətdən asılı olaraq ona müxtəlif adlar, məsələn, mütəxəssis həftəsi, mütəxəssis ongünlüyü və s. verilə bilər.

Mütaliə planı - Planın 3 növü var.

- **Maraqları üst-üstə düşən oxucular üçün**
- müəyyən mütaliə hazırlığı olan oxucular üçün "Daha nə oxumalı?"
- fərdi mütaliə üçün **mütaliə planları tərtib edilir.**

VikiSitat - bu layihədə atalar sözləri, deyimlər, zərb məsəllər, əsərlərdən sitatlar və s. istifadəçi səhifəsi yarada bilərsiniz.

Vikikitab- Elmi-kütləvi ədəbiyyat, dərslilər, elmi məqalələr və s. istifadəçi səhifəsi